

«УТВЕРЖДЕН»



решением Правления,
Протокол № 1/2010 от «01»
июля 2010г.

Председатель Правления:

(Исупников К.В.)

Секретарь заседания:

(Колывалова О.Е.)

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ»

(зарегистрированной Регистрационной палатой Санкт-Петербурга 16.11.2001,
регистрационный номер 166508, ОГРН 1037843120380).

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2010г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр культурных программ", именуемая в дальнейшем "Центр", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно - полезные цели.

1.2. Учредителями Центра являются
Граждане Российской Федерации
Степанов Иван Иванович

1.3. Полное наименование центра на русском языке:
Автономная некоммерческая организация "Центр культурных программ";
Сокращенное наименование на русском языке: АНО "Центр культурных программ".

1.4. Место нахождения Центра: 195112, Санкт-Петербург, Новочеркасский проспект, дом 34, литер А.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на свое место нахождения, угловой и другие штампы, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, а также имеет право выпускать канцелярскую продукцию с полным и сокращенным наименованием Центра на русском и английском языках.

2.3. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.



2.4. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Центр осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

2.5. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.6. Центр может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Центр может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.8. Центр самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Целью Центра является оказание услуг по содействию в творческом развитии деятелям культуры (здесь и далее под словом "культура" понимается наука, литература и искусство) и организациям, работающим в сфере культуры.

3.2. Задачами Центра являются:

- оказание помощи деятелям культуры и организациям, работающим в сфере культуры в реализации творческих проектов;
- содействие в создании и принятии необходимых законодательных актов, направленных на развитие культурной жизни страны;
- содействие в развитии инфраструктуры, обеспечивающей социально-культурные запросы граждан;
- содействие повышению квалификации деятелей культуры;
- пропаганда и популяризация профессионального мастерства деятелей культуры (артистов, художников, композиторов, литераторов и прочих), практическая помощь в становлении молодых деятелей культуры;
- поддержка и развитие творчества во всех его проявлениях; создание новых научных разработок и их практическое применение; привлечение молодежи к творчеству и работе в культурной сфере;
- оказание материальной и иной помощи деятелям культуры с целью реализации их проектов; создание и реализация образовательных программ, направленных на повышение профессионального уровня деятелей культуры;
- повышение массового интереса к культурным программам, мероприятиям, работе учреждений и организаций культуры и отдельным личностям;
- поощрение выдающихся деятелей культуры;
- учреждение средств массовой информации;
- развитие культурно-досуговой работы с населением.

Для достижения своих целей Центр осуществляет различные культурные программы, как разрабатываемые самим Центром, так и созданные иными организациями,

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

учреждениями или отдельными лицами, не относящимися к предпринимательской деятельности.

3.2.1 Для достижения своих целей, Центр осуществляет следующую деятельность (не относящуюся к предпринимательской):

- оказание услуг по содействию в проведении мероприятий, направленных на повышение культуры быта, производства, торговли и потребления товаров и услуг, культуры обслуживания и рекламы;
- оказание услуг по организации и проведению фестивалей, концертов, спектаклей, праздников, выставок художественных работ и литературных вечеров;
- оказание услуг по организации совещаний, конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов и других информационно-просветительских мероприятий, в соответствии с уставной целью Центра;
- оказание услуг по организации гастролей творческих коллективов, выставок художественных работ и литературных вечеров;
- оказание услуг по организации культурно-досуговых программ для гостей Санкт-Петербурга;
- оказание услуг по созданию и эксплуатации творческих мастерских, фото- и видеостудий, а также студий звукозаписи, клубов и арт-кафе;
- открытие музеев и театров;
- учреждение средств массовой информации, соответствующих целям Центра;
- издательская деятельность;
- оказание услуг по производству, приобретению, хранению и ремонту театрально-концертных реквизитов;
- оказание услуг по созданию компьютерных программ и разработок, интернет-сайтов, направленных на пропаганду и популяризацию профессионального мастерства деятелей культуры;
- оказание услуг по изданию песенных и литературных аудиосборников и видеопroduкций, рассказывающих о культурных произведениях или деятелях культуры, а также демонстрирующих сами культурные произведения на различных носителях (кассетах, компакт-дисках и др.);
- оказание услуг по созданию теле- и радиoproграмм, рассказывающих о культурных произведениях или деятелях культуры, а также демонстрирующих сами культурные произведения;
- оказание консультаций в сфере культуры;
- оказание услуг по переводу и адаптированию литературных произведений, культурологических пособий и иных текстов, представляющих культурно-просветительский или художественный интерес с русского на иностранные и с иностранных на русский язык;
- создание новых научных разработок и получение на них патентов от имени Центра в соответствии с законодательством РФ;
- открытие научных лабораторий с целью создания новых научных разработок и их практического применения;
- реставрация памятников архитектуры и предметов искусства;
- создание и установка памятников и иных скульптурных групп;
- съемка художественных, документальных, анимационных фильмов, рассказывающих о культурных произведениях или деятелях культуры, а также и их демонстрация;
- выполнение работ в области графического дизайна;
- рекламная деятельность;
- проведение социологических исследований и опросов населения;
- поощрение и награждение отдельных деятелей культуры и организаций, внесших вклад в развитие культуры вне зависимости от их участия в работе Центра.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.3. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям Центра и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых Центр создан. Центр осуществляет предпринимательскую деятельность в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.3.1. К предпринимательской деятельности Центра относятся следующие виды деятельности:

- оказание консультационных, информационных и прочих подобных видов платных услуг юридическим и физическим лицам в сфере культуры;
- организация и осуществление издательской и полиграфической деятельности для достижения уставной цели Центра;
- осуществление инновационно-внедренческой деятельности в рамках предмета деятельности Центра;
- оказание услуг по сертификации деятелей культуры, их произведений, организаций и учреждений, в которых работают деятели культуры;
- организация и осуществление внешнеэкономической деятельности, в соответствии с действующим законодательством и в рамках уставной деятельности, включая проведение экспортно-импортных операций с учетом номенклатуры товаров, работ и услуг, а также организация международного делового, культурного и научно-технического обмена.
- приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;
- приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах, товариществах на вере (в качестве члена - вкладчика);
- размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров.

Если для осуществления какого-либо вида предпринимательской деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

3.3.2. Для осуществления предпринимательской деятельности, Центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Центр также вправе участвовать в качестве члена - вкладчика в товариществах на вере. Созданные Центром хозяйственные общества, а также товарищества на вере, в которых участвует Центр, обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом.

3.4. Прибыль, полученная Центром в результате осуществления им предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере) не распределяется между его учредителями, а направляется на уставные цели, ради которых создан Центр.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Для достижения Центром целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учредители на момент государственной регистрации наделяют Центр имуществом - в виде денежных средств в размере 500 (пятисот) рублей.

Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Центра.

4.2. Источниками формирования имущества Центра так же являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;



- благотворительные взносы, безвозмездные пожертвования, фанты и другие виды материальной помощи от Юридических и физических лиц, находящихся как в России, так и за рубежом, в рублях и иностранной валюте;

- другие не запрещенные законом поступления. Законами могут быть установлены ограничения на источники доходов Центра.

4.3. Финансовый год Центра совпадает с календарным.

4.4. Центр ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.5. На основании приказа Генерального директора Центра могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ.

5.1. Высшим органом управления Центром является коллегиальный орган - **Правление Автономной некоммерческой организации** (далее по тексту - "Правление").

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан.

5.1.1. Первоначальный состав Правления формируется Учредителями в количестве 5-х человек. Правление избирается сроком на 5 лет. Дальнейшие изменения по количественному и персональному составу Правления производятся по решению самого Правления.

5.1.2. Исключение членов Правления из его состава возможно по письменному заявлению члена Правления, либо в случае отсутствия члена Правления более чем на двух заседаниях Правления без уважительных причин (под уважительными причинами понимаются болезнь или непредвиденные обстоятельства, которые член Правления не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами). Решение об исключении члена Правления из его состава принимается на заседании Правления квалифицированным большинством голосов в 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.1.3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1). изменение настоящего Устава;
- 2). определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 3). образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- 4). утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5). утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- 6). утверждение размера средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Центра;
- 7). создание филиалов и открытие представительств Центра, утверждение их положений;
- 8). участие Центра в других организациях;
- 9). реорганизация и ликвидация Центра;

Вопросы, предусмотренные п.п. 1) - 3) и 9) настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления.

5.1.4. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума, заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.1.5. Решение заседания Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции (за исключением вопросов о ликвидации или реорганизации Центра) принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решение по вопросу ликвидации или реорганизации Центра требует единогласия членов Правления, присутствующих на заседании. Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов, определение порядка и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта и т. п.) - решаются большинством в 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Каждый член Правления обладает правом одного голоса. Председатель Правления обладает правом решающего голоса.

5.1.6. Члены Правления по решению, принятому большинством голосов членов Правления избирают из своего состава Председателя и Секретаря Правления, которые являются постоянно действующим органом управления Центра - Президиум Правления Центра. Председатель и Секретарь Правления избираются сроком на десять лет. Переизбрание Председателя и Секретаря Правления до окончания срока их полномочий происходит при единогласном решении всех членов Правления.

Председатель Правления и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний, иные функции предусмотренные настоящим Уставом или решениями Правления. В отсутствие Председателя Правления его функции исполняет Секретарь Правления.

Президиум Правления Центра действует в перерывах между заседаниями Правления Центра. К компетенции Президиума Правления относится решение вопросов, не относящихся к исключительной компетенцией Правления Центра. Решение по этим вопросам принимаются единогласно. При невозможности единогласного решения, Президиум созывает внеочередное заседание Правления, который принимает решение по данному вопросу.

5.1.7. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Правления или Наблюдательного совета Центра в месячный срок Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления Центра. Председатель Правления открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности в полном объеме исполняет Секретарь Правления.

5.1.8. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания.

5.1.9. К компетенции Председателя Правления относится подписание договоров о совместной деятельности от имени Центра. При отсутствии Председателя Правления право подписи имеет Секретарь Правления.

5.1.10. Правление при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Центра для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 7

5.1.11. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.2. Генеральный директор Автономной некоммерческой организации (далее - Директор) - является единоличным исполнительным органом управления Центра. Директор назначается и освобождается от должности Правлением по представлению Председателя Правления в начале каждого финансового года. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Центра Председателем Правления. Директор подотчетен Правлению Центра.

Директор избирается сроком на 1 (один) год. Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Правления с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Директор Центра выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Центра, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- является единоличным руководителем Центра;
- присутствует на заседаниях Правления без права голоса;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- принимает на работу и увольняет персонал Центра в соответствии с действующим законодательством;
- определяет порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Центра
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Центра в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Центра договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Центра;
- подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Правлением годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Центра, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- определяет внутреннюю структуру органов Центра и утверждает Положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Центра;
- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Центра,
- утверждает правила внутреннего распорядка и штатного расписания Центра;
- назначает и отзывает руководителей представительств и филиалов Центра;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

Директор обязан предоставлять Председателю Правления и Наблюдательному совету любую информацию об оперативной деятельности Центра по первому их требованию.

5.2.2. Председатель Правления Центра, на основании соответствующего решения Правления, заключает с Директором от имени Центра трудовой договор (контракт).

На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Директора или к Председателю Правления на основании решения Правления Центра.

5.2.3. Директор освобождается от занимаемой должности решением Правления Центра по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

5.3. Надзор за деятельностью Автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители через созданный ими орган надзора - Наблюдательный совет Автономной некоммерческой организации (далее - "Наблюдательный совет" или "Совет").

Наблюдательный совет осуществляет надзор за деятельностью Центра, принятием другими органами Центра решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Центра, соблюдением Центром законодательства.

Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Центром как самостоятельно (в порядке, определяемом самим Советом), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Центре согласно сметы расходов, представленной Наблюдательным советом.

5.3.1. В Состав Наблюдательного совета входит по 1 представителю от каждого Учредителя, наделяемых полномочиями на основании письменного заявления учредителя. Учредитель вправе в любое время отозвать своего представителя из Совета и назначить нового. Учредитель вправе лично участвовать в работе Наблюдательного совета, если он не входит в Правление.

5.3.2. В состав Совета не могут входить члены Правления, Директор, материально ответственные лица.

5.3.3. Наблюдательный совет решением, принятым большинством голосов членов Наблюдательного совета, избирает из своего состава Председателя Наблюдательного совета. Председатель руководит деятельностью Наблюдательного совета, председательствует на его заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета и иную документацию.

Председатель Наблюдательного совета назначается бессрочно.

5.3.4. Председатель Наблюдательного совета может быть отстранен от исполнения своих обязанностей по собственному желанию, при отзыве его учредителем, назначившем его в Наблюдательный совет, а также по совместному решению Наблюдательного совета и Правления Центра.

Решение об отстранении Председателя наблюдательного совета Наблюдательный совет принимает квалифицированным большинством голосов (3/4 голосов от числа членов, присутствующих на заседании), после чего информирует о своем решении Председателя Правления Центра. Председатель Правления созывает внеочередное заседание Правления Центра, на котором рассматривается решение Наблюдательного совета. В случае его утверждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Правления членов Председатель наблюдательного совета считается отстраненным. В иных случаях Председатель Наблюдательного совета продолжает исполнять свои обязанности.

5.3.5. Наблюдательный совет докладывает о результатах своей деятельности Учредителям Центра, Правлению Центра, в период между его заседаниями - Председателю Правления Центра.



5.3.6. Наблюдательный совет вправе направлять в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса Председателя Наблюдательного совета на каждое заседание Правления Центра.

5.3.7. Наблюдательный совет принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов при кворуме 3/4 от избранных (назначенных) членов Наблюдательного совета. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

5.3.8. Члены Наблюдательного совета не вправе в какой бы то ни было форме получать вознаграждение от Центра за осуществление ими своих обязанностей. Однако, кредиторы могут возмещать расходы своим представителям - членам Наблюдательного совета, связанные с выполнением последними функций членов Наблюдательного совета.

5.3.9. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Центр может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Реорганизация Центра может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено Законом. Центр вправе преобразоваться в фонд.

6.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Центра или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. При реорганизации Центра его права и обязанности переходят к правопреемникам Центра.

6.4. Процедура реорганизация Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О коммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Решение о ликвидации Центра может быть принято Правлением Центра (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом), либо судом, арбитражным судом в случаях установленных законом.

7.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Правлением, или иное не решением суда, принявшим решение о ликвидации Центра.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Центра.

7.5. Процедура ликвидации Центра осуществляется согласно действующему законодательству.

7.6. В случае ликвидации Центра, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.7. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Центру, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

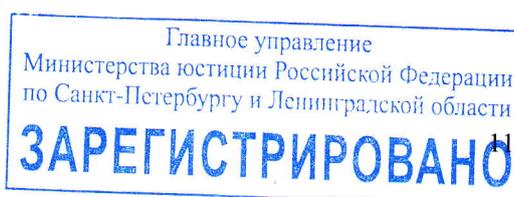
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

8.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Правления Центра, с соблюдением порядка голосования, установленного п. 5.1.5. настоящего Устава.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

8.4. С момента государственной регистрации настоящей новой редакции Устава Центра, устав Центра, утвержденный решением общего собрания учредителей от 16.10.2001 протокол № 1 и зарегистрированный регистрационной палатой Санкт-Петербурга от 11.11.2001 № 166508, – считать утратившим силу.



Запись об Автономной некоммерческой организации «Центр культурных программ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером **1037843120380**.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 сентября 2010 года за государственным регистрационным номером **2107800062907**.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12(Двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства Юстиции РФ по
СПб и ЛО

(№ 7814050637)

